



बिहार गजट

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

संख्या 27 पटना, बुधवार, 11 आषाढ़ 1936 (श0)
2 जुलाई 2014 (ई0)

विषय-सूची

पृष्ठ	पृष्ठ
भाग-1—नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य व्यक्तिगत सूचनाएं।	2-6
भाग-1-क—स्वयंसेवक गुल्मों के समादेष्टाओं के आदेश।	---
भाग-1-ख—मैट्रीकुलेशन, आई0ए0, आई0एससी0, बी0ए0, बी0एससी0, एम0ए0, एम0एससी0, लॉ भाग-1 और 2, एम0बी0बी0एस0, बी0एस0ई0, डीप0-इन-एड0, एम0एस0 और मुख्तारी परीक्षाओं के परीक्षा-फल, कार्यक्रम, छात्रवृत्ति प्रदान, आदि।	---
भाग-1-ग—शिक्षा संबंधी सूचनाएं, परीक्षाफल आदि	---
भाग-2—बिहार-राज्यपाल और कार्यध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि।	7-8
भाग-3—भारत सरकार, पश्चिम बंगाल सरकार और उच्च न्यायालय के आदेश, अधिसूचनाएं और नियम, 'भारत गजट' और राज्य गजटों के उद्धरण।	---
भाग-4—बिहार अधिनियम	---
भाग-5—बिहार विधान मंडल में पुरःस्थापित विधेयक, उक्त विधान मंडल में उपस्थापित या उपस्थापित किये जानेवाले प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और उक्त विधान मंडल में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक।	---
भाग-7—संसद के अधिनियम जिनपर राष्ट्रपति की ज्येष्ठ अनुमति मिल चुकी है।	---
भाग-8—भारत की संसद में पुरःस्थापित विधेयक, संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक।	---
भाग-9—विज्ञापन	---
भाग-9-क—वन विभाग की नीलामी संबंधी सूचनाएं	---
भाग-9-ख—निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।	9-17
पूरक	---
पूरक-क	18-19

भाग-1

नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य वैयक्तिक सूचनाएं

सामान्य प्रशासन विभाग

अधिसूचना

18 जून 2014

सं० 7/शक्ति प्र०-42/2014-सा०प्र० 8262—दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (ऐक्ट 2, 1974) की धारा 21 के अर्न्तगत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल अनुबद्ध अनुसूची के द्वितीय स्तम्भ में उल्लेखित कर्मचारियों/पदाधिकारियों को दिनांक 05.06.2014 से 05.06.2015 तक अनुबद्ध अनुसूची के तृतीय स्तम्भ में उल्लेखित जिले के लिये विशेष कार्यपालक दण्डाधिकारी नियुक्त करते हैं और निदेश देते हैं कि उक्त पदाधिकारी उक्त जिले में दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (ऐक्ट 2, 1974) के अर्न्तगत कार्यपालक दण्डाधिकारी की प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करेंगे। राज्यपाल उक्त कर्मचारियों/पदाधिकारियों को धारा 144, दण्ड प्रक्रिया संहिता के अर्न्तगत शक्तियां प्रदान करते हैं।

अनुसूची

क्रमांक	कर्मचारी/पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	जिला का नाम
1	2	3
1	रणविजय राम, कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, खगड़िया	खगड़िया
2	सुशील कुमार झा, सहायक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, खगड़िया	खगड़िया
3	विजय शंकर प्रसाद साही, सहायक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, खगड़िया	खगड़िया
4	अनिल कुमार, कनीय अभियंता, पथ निर्माण विभाग, खगड़िया	खगड़िया
5	रामचीज सिंह, कनीय अभियंता, पथ निर्माण विभाग, खगड़िया	खगड़िया
6	अवध बिहारी सिंह, कार्यपालक अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
7	चंद्रदीप राम, सहायक अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
8	शशि राज, सहायक अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
9	छोटेलाल मंडल, कनीय अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
10	अजीत कुमार राय, कनीय अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
11	शशिकांत, कनीय अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
12	परमानंद कुमार, कनीय अभियंता, यांत्रिक प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
13	मनोज कुमार चौधरी, कार्यपालक अभियंता, पी०एच०ई०डी०, खगड़िया	खगड़िया
14	अली हैदर, सहायक अभियंता, पी०एच०ई०डी०, खगड़िया	खगड़िया
15	उपेन्द्र कुमार, सहायक अभियंता, पी०एच०ई०डी०, खगड़िया	खगड़िया
16	विकास कुमार सिंह, सहायक अभियंता, पी०एच०ई०डी०, खगड़िया	खगड़िया
17	नंद कुमार झा, कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं०-2, खगड़िया	खगड़िया
18	परमानंद सिंह, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं०-2, खगड़िया	खगड़िया
19	मिथलेश कुमार सिंह, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं०-2, खगड़िया	खगड़िया

क्रमांक	कर्मचारी/पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	जिला का नाम
1	2	3
20	संजय कुमार, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
21	कमलेश्वरी सिंह, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
22	राम दुलार महतों, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
23	उमा शंकर सिंह, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
24	गणेश प्रसाद, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
25	सुनील प्रसाद सिंह, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
26	अजीत कुमार सिंह, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
27	विनोद कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
28	नवीन कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
29	संतोष कुमार चक्रवती, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
30	नित्यानंद, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
31	सुनील कुमार सिन्हा, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
32	अजय कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
33	अनुपम अनुराग, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
34	सुजीत कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
35	सपन कुमार हजारी, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
36	अरुणेश कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
37	मो0 असरफ, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-2, खगड़िया	खगड़िया
38	विजय कुमार शर्मा, सहायक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र संगठन, खगड़िया	खगड़िया
39	इमरान अख्तर, सहायक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र संगठन, खगड़िया	खगड़िया
40	प्रेमचंद कुमार, सहायक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र संगठन, खगड़िया	खगड़िया
41	अखिलेश कुमार, सहायक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र संगठन, खगड़िया	खगड़िया
42	चंद्रधारी मिश्र, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
43	विश्वनाथ सिंह, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
44	रामलखन मंडल, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
45	अमरेश कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
46	विजय कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
47	नरेन्द्र कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
48	सुनील कुमार, कनीय अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल सं0-1, खगड़िया	खगड़िया
49	जनार्दन प्रसाद, कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
50	मुकेश कुमार, सहायक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया

क्रमांक	कर्मचारी/पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	जिला का नाम
1	2	3
51	सोमनाथ कुमार, सहायक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
52	महेन्द्र प्रसाद सिंह, कनीय अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
53	मो० जहांगीर, कनीय अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
54	अमरेन्द्र कुमार चौधरी, कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
55	कृष्णा प्रसाद, सहायक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
56	अशोक कुमार यादव, सहायक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
57	धनंजय प्रसाद सिंह, कनीय अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
58	शक्तिनाथ दास, सहायक अभियंता, राष्ट्रीय उच्च पथ प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
59	संजय कुमार, सहायक अभियंता, राष्ट्रीय उच्च पथ प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
60	ज्योतिन्द्र कुमार जोशी, कनीय अभियंता, राष्ट्रीय उच्च पथ प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
61	शोभी पासवान, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (शिक्षा), खगड़िया	खगड़िया
62	विमलेश कुमार चौधरी, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (शिक्षा), खगड़िया	खगड़िया
63	राहुल वर्मन, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (शिक्षा), खगड़िया	खगड़िया
64	मानष मिलिन्द, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (शिक्षा), खगड़िया	खगड़िया
65	सुधीर कुमार जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (शिक्षा), खगड़िया	खगड़िया
66	राम प्रसाद चौधरी सांख्यिकी पर्यवेक्षक, खगड़िया	खगड़िया
67	अविनाश कुमार, प्रखंड सांख्यिकी पर्यवेक्षक, चौथम	खगड़िया
68	राजेश कुमार मिश्र, प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी, चौथम	खगड़िया
69	राम निवास सिंह, प्रखंड आपूर्ति पदाधिकारी, मानसी	खगड़िया
70	अनिल कुमार, प्रखंड सहकारिता पदाधिकारी	खगड़िया
71	ज्ञानेश कुमार त्रिपाठी, कनीय अभियंता, अलौली	खगड़िया
72	संजीव कुमार, प्रखंड कल्याण पदाधिकारी, खगड़िया	खगड़िया

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
वीरेन्द्र प्रसाद यादव, अपर सचिव।

योजना एवं विकास विभाग

अधिसूचना

17 जून 2014

सं० यो०३/३-१६/९९-२२४०/यो०वि०—श्री संजय कुमार झा, भूतपूर्व सदस्य बिहार विधान परिषद को बिहार राज्य योजना पर्वद, पटना के सदस्य सामाजिक प्रक्षेत्र के पद पर अगले आदेश तक मनोनीत किया जाता है।

2. श्री झा को राज्य मंत्री की सुविधाएँ देय होगी। अतएव मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के संकल्प संख्या-298 दिनांक 27.04.2012 के अनुसार देय सभी सुविधाएँ प्राप्त होगी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से
पंकज कुमार, सचिव।

गृह (विशेष) विभाग

अधिसूचनाएं

19 मई 2014

एस0ओ0 347, दिनांक 2 जुलाई 2014—चूँकि गृह विभाग (विशेष) की अधिसूचना संख्या-बी0/पु0 फायरिंग(मधुबनी)-01/2012-9372, दिनांक 18.10.2012 द्वारा लोक महत्व के विषय अर्थात् 12 अक्टूबर 2012 को मधुबनी जिला में गोली चालन की घटना के न्यायिक जांच के लिए बिहार के राज्यपाल ने कमीशन ऑफ इन्क्वायरी एक्ट-1952 (स0-60/1952) के अन्तर्गत शक्तियों का प्रयोग करते हुए न्यायिक जांच आयोग गठित किया है। आयोग की अवधि अधिसूचना निर्गत की तिथि (दिनांक 18.10.2012 से छः महीने के लिए यानि 17.04.2013 तक निर्धारित की गई थी। आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए इस न्यायिक जाँच आयोग की अवधि विस्तार विभागीय अधिसूचना सं0-3404 दि0 15.04.2013 द्वारा दिनांक 18.04.2013 से 17.10.2013 एवं विभागीय अधिसूचना संख्या-9375 दिनांक 15.10.2013 द्वारा दिनांक 18.10.2013 से 17.04.2014 तक की गई थी। इस न्यायिक जांच आयोग के अध्यक्ष एकल सदस्य श्री उदय सिन्हा (सेवानिवृत्त) न्यायमूर्ति, पटना उच्च न्यायालय, पटना हैं।

2. और चूँकि बिहार-राज्यपाल को समाधान हो गया है कि उपर्युक्त जांच संबंधी कार्य पूरा करने के लिए दिनांक 18.04.2014 से 30.06.2014 तक के लिए अवधि विस्तार की आवश्यकता है।
3. अतएव, अब, उक्त अधिनियम की धारा-3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार-राज्यपाल उपरोक्त न्यायिक जाँच आयोग की अवधि को दिनांक 18.04.2014 से 30.06.2014 तक विस्तारित करते हैं।

(सं० बी0/पु0फायरिंग (मधुबनी)-01/2012-4185/सी०)
बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
प्रीता वर्मा, विशेष सचिव।

19 मई 2014

एस0ओ0 348, एस०ओ० 347 दिनांक 2 जुलाई 2014 का अंग्रेजी में निम्नलिखित अनुवाद बिहार-राज्यपाल के प्राधिकार से इसके द्वारा प्रकाशित किया जाता है, जो भारतीय संविधान के अनुच्छेद-348 के खण्ड (3) के अधीन अंग्रेजी भाषा में इसका प्राधिकृत पाठ समझा जाएगा।

(सं० बी0/पु0फायरिंग (मधुबनी)-01/2012-4185/सी०)
बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
प्रीता वर्मा, विशेष सचिव।

The 19th May 2014

S.O. No 347, dated 2nd July 2014—Whereas vide Home Department (Special) Notification No. B/Pol.firing(Madhubani)-01/2012-9372 Dated 12 October 2012, the Governor of Bihar was pleased to constitute an Enquiry Commission under the Commission of Enquiry Act (No. 60, 1952) for inquiring into the incident of police firing, which took place on 12 October, 2012 at Madhubani. The term of the commission was fixed for 6 months from the date of notification i.e. 18-10-12 to 17-04-2013. Keeping in view of further necessity of the commission to complete the enquiry in the time extension was given from dt.-18-04-2013 to 17-10-2013 through Home Department Notification no.-3404 dated 15-04-2013, and from dated 18-10-2013 to 17-04-2014 through department notification no-9375 dated 15-10-2013 Shri Uday Sinha (Retd.) Hon'ble Justice to Patna High Court, Patna is the Chairman of the Commission.

2. Further, whereas, the Governor of Bihar is pleased to decide that in order to complete the enquiry, the Commission requires to be given further extension of tenure from 18-04-2014 to 30-06-2014.

3. Now, therefore, in exercise of powers conferred by section-3 of Act no. 60 of 1952, the Governor of Bihar is pleased to extend the period of the Commission of enquiry from 18-04-2014 to 30-06-2014.

(No. B/Pol.firing(Madhubani)-01/2012-4185/C)

By order of the Government of Bihar,
PREETA VERMA, *Special Secretary*.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 15—571+100-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>

भाग-2

बिहार-राज्यपाल और कार्याध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि।

मुख्य अभियंता का कार्यालय
जल संसाधन विभाग, सिवान।

कार्यालय आदेश
27 मई 2014

का0आ0सं0 1स्था0अनु0-12-102/2013-58—समाहर्ता—सह—अध्यक्ष जिला अनुकंपा समिति सारण के पत्रांक 1763/स्था0 दिनांक 31.12.13 द्वारा जिला स्तर पर गठित अनुकंपा समिति सारण की दिनांक 03.12.2013 की बैठक में लिये गये निर्णय के आलोक में स्व0 विगन पासवान, भूतपूर्व अनुसेवक, जल निस्सरण प्रमंडल, छपरा के आश्रित पुत्र श्री चन्द्रिका पासवान की अनुकंपा के आधार पर वेतनमान 5200-20200 + ग्रेड पे-1800 (मैट्रिक) रुपये एवं समय-समय पर सरकार द्वारा स्वीकृत भत्ते सहित चौकिदार के पद पर नियुक्त किया जाता है। उन्हें आदेश दिया जाता है कि वे अपना योगदान, जल निस्सरण प्रमंडल, छपरा के कार्यालय में दिनांक 19.06.2014 तक निश्चित रूप से दें अन्यथा उनकी नियुक्ति रद्द समझी जायेगी। यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी है।

2. अगर इनके नियुक्ति के पूर्व से नियुक्ति के लिए संबंधित पदाधिकारी के अधीन कोई सूची तैयार की गई हो तो उनकी वरीयता उक्त सूची में अंकित व्यक्तियों के बाद होगी।

3. स्व0 विगन पासवान के आश्रित परिवार के सदस्यों का भरण-पोषण का दायित्व श्री चन्द्रिका पासवान पर होगी। उत्तरदायित्व का निर्वाह पूरी तत्परता के साथ नहीं करने पर गंभीर कदाचार माना जायेगा। इसके लिए उनके विरुद्ध नियमानुसार कार्रवाई भी की जायेगी। इसके अलावा दायित्व की अवहेलना की संपुष्टि होने पर उनकी परिलब्धियों को एक अंश सरकारी सेवक के आश्रित सदस्यों को देने का आदेश सरकार दे सकती है।

4. नियुक्त पद पर योगदान करते समय उन्हें जिला छपरा के असैनिक शैल्य चिकित्सक का स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र हर हालत में प्रस्तुत करना होगा।

5. अगर श्री चन्द्रिका पासवान की नियुक्ति आरक्षित कोटा से रोस्टर पर हुई हो तो उक्त आरक्षित कोटा के पद को अग्रणीत कर दिया जायेगा।

6. योगदान करने हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता किसी भी परिस्थिति में देय नहीं होगी।

7. किसी तरह की गलत सूचना अथवा धोखाधड़ी के आधार पर नियुक्ति प्राप्त कर लेने पर उन्हें सेवा से विमुक्त कर दिया जायेगा तथा समुचित कार्रवाई नियमानुसार की जायेगी।

8 अनुकंपा के आधार पर किसी पद पर नियुक्त होने पर उन्हें अनुकम्पा का दोबारा लाभ लेते हुए प्रोन्नति अथवा संवर्ग परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा।

9. नियुक्त पद पर योगदान करते समय उन्हें अपनी शैक्षणिक योग्यता का मूल प्रमाण—पत्र एवं वास्तविक जन्म तिथि से संबंधित प्रमाण—पत्र मूल में संबंधित पदाधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। जिसकी जाँच कर संतुष्ट होकर उनके द्वारा इनका योगदान स्वीकृत किया जायेगा तथा इसकी सूचना तुरंत अधोहस्ताक्षरी को दी जायेगी।

10. योगदान लेने के साथ ही संबंधित पदाधिकारी श्री **श्री चन्द्रिका पासवान** से भरण पोषण पत्र एवं विवाह में तिलक दहेज नहीं लेने देने का प्रमाण—पत्र प्राप्त कर लेंगे।

11. उप—सचिव, वित्त विभाग के पत्र संख्या 1964 दिनांक 31.8.2005 के अनुसार दिनांक 01.09.2005 एवं उसके बाद नियुक्त राज्य कर्मियों के लिए अंशदायी पेंशन योजना लागू होगा।

आदेश से,
दिनेश कुमार चौधरी, मुख्य अभियंता।

**अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 15—571+100-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>**

भाग-9(ख)

निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय, सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।

कार्यालय मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, सह सम्पर्क पदाधिकारी
बिहार राज्य रक्त अधिकोष, पी0 एम0 सी0 एच0, पटना-4

निविदा सूचना

10 जून 2014

सं० 1/ 2014-15-186—पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, के बिहार राज्य रक्त अधिकोष, पी0 एम0 सी0 एच0, पटना में दवा रसायन, मशीन/उपकरण एवं विविध सामग्रीयों आपूर्ति हेतु बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित अथवा निबंधित नहीं है वह भी निविदा दे सकते हैं। लेकिन शर्त यह होगा की आपूर्ति आदेश देने से पूर्व उन्हे बिहार वाणिज्य-कर में निबंधन करा लेना होगा। लघु उद्योग के मामलों में उद्योग विभाग बिहार सरकार में निबंधित होना आवश्यक होगा। इच्छुक निविदा-दाता/निर्माताओं / प्राधिकृत आपूर्तिकर्त्ताओं से मुहरबंद व टंकीत निविदा प्रथम प्रकाशन तिथि के 21 दिनों के अन्दर आंत्रित किया जाता है। अगर 21 दिन रविवार या सरकारी अवकाश है तो अगले कार्य दिवस के अपराहण 5 बजे तक निबंधित अथवा स्पीडपोस्ट द्वारा निविदा आमंत्रित की जाती है। कुरीयर से प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा। हस्तलिखित एवं समय बाधित के बाद प्राप्त निविदा पर कोई बिचार नहीं किया जायेगा प्रत्येक समुह के लिए अलग-अलग लिफाफे में मुहरबंद निविदा देना होगा। लिफाफे के उपर ही समुह का नाम एवं बिषय अंकित करना आवश्यक होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। एक समाय्री के लिए एक ही दर अंकित करना होगा। निविदा दो प्रकार की होगी (क) तकनीकी निविदा एवं (ख) वित्तीय निविदा और दोनों निविदा अलग-अलग लिफाफे में मुहरबंद रहेगी और लिफाफे के उपर ही स्पष्ट रूप से तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा समुह के साथ अंकित करना होगा। निविदा की शर्तें, सामानों की सूची एवं विस्तृत सूचनाएँ बिहार राज्य रक्त अधिकोष, पी0 एम0 सी0 एच0, पटना से किसी भी कार्य दिवस के दिन मांग पत्र प्रस्तुत कर प्राप्त किया जा सकता है।

निविदा दाता को बिहार वाणिज्य-कर विभाग में निबंधन के साथ-साथ अप्रैल 2014 या उसके बाद निर्गत अनापति प्रमाण-पत्र तकनीकी निविदा कि साथ देना अनिवार्य होगा। निविदादाता को औषधी रसायन के मामलों में अधतन नवीनिकृत अनुज्ञप्ति प्रमाण-पत्र/औषधी निर्माण अनुज्ञप्ति पत्र/निर्माता का प्राधिकृत आपूर्तिकर्त्ता होने का (आयात किये जाने वाले समानों, मशीन/उपकरणों/औषधी रसायन के मामलों में वैध आयात प्रमाण) पत्र होना चाहियें। क्रय किये जाने वाले दावा/रसायन के मामलों में जी0 एम0 पी0, डब्लू0 एच0 ओ0, जी0 एल0 पी0 एवं मशीन उपकरण के मामलों में आई0 एस0 ओ0, एफ0 डी0 ए0 एवं सी0 ई0 मानक गुणवत्ता का प्रमाण-पत्र भी संलग्न करना होगा। दवा रसायन, मशीन/उपकरण, विविध सामग्रीयों के लिए निविदा के साथ Group(A&B)के लिए रुपये 25,000/—(पच्चीस हजार) एवं Group(C&D) के लिए रुपये 5,000(पाँच हजार) राशि का एन0 एस0 सी0, बैंक ड्राफ्ट, बैंक गारंटी मनी जो अधीक्षक, पी0 एम0 सी0 एच0, पटना के पदनाम से प्लेज किया होना चाहिए। मशीन उपकरण के मामलों में आपूर्ति के समय मशीन/उपकरण के क्रय मूल्य का 5% राशि गारंटी मनी के रूप में देना होगा। उक्त राशि गारंटी/बारंटी अवधि के समाप्त होने पर ही वापस की जा सकेगी। निविदा स्वीकृति के बाद अनवरत आपूर्ति करने का सहमती पत्र देना होगा। और आपूर्ति नहीं करने की स्थिति में उन्हें काली सूची में डालने एवं गारंटी मनी जप्त करने की कार्यवाई की जा सकती सभी निविदादाताओं को इस आशय का शपथ पत्र देना होगा कि उन्हे केन्द्र/राज्य सरकार के किसी कार्यालय के द्वारा उनके फर्म को काली सूची में नहीं डाला गया है। निविदा-दाता को भारतीय नागरीक होना चाहिए। पागल, नाबालीग, दिवालिया, व्यक्ति एवं विवादित फार्म निविदा नहीं देंगे। निविदा के साथ फार्म/कंपनी के प्रोपराइटर/निदेशक/पार्टनर का नाम पूरा पता एवं फोन नम्बर आदि तकनीकी निविदा के साथ देना होगा। मशीन/उपकरण के मामलों में निविदा-दाता को बिहार में सर्विस सेन्टर एवं दक्ष अभियन्ता का पता फोन नम्बर देना होगा। जिनका सर्विस सेन्टर बिहार, पटना में होगा उनको प्राथमिकता दी जायेगी। निविदा कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रपत्र के क्रम में ही निविदा देना होगा अन्यथा उनके निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। विस्तृत विवरणी एवं अंकित शर्तों के अनुरूप प्रमाण-पत्र/कागजात स्वयं अभिप्रमाणित कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा। क्रय समिति को निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। किसी भी विवाद का

न्यायाधिक क्षेत्र पटना होगा। निविदा का समूह GROUP(A,B) & (C,D) बिस्तृत जानकारी वेबसाईट WWW.Prdbihar.gov & WWW.PMCH.in पर भी देखा जा सकता है।

विश्वासभाजन,
(ह०) अपष्ट, अधीक्षक,
पी० एम० सी० एच० पटना।

सं० 6385

अधीक्षक का कार्यालय,
पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना।

निविदा सूचना

वर्ष 2014-15 में पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के अर्न्तवासीय रोगियों को पथ्य आपूर्ति हेतु खाद्य सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा प्रकाशन की तिथि से 30 (तीस) दिनों के अन्दर निबंधित डाक अथवा स्पीड पोस्ट से बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित निर्माता/आपूर्तिकर्ता/प्राधिकृत विक्रेता से आमंत्रित किया जाता है। इस निविदा से संबंधित सभी जानकारियाँ बिहार सरकार के वेबसाईट सं०-www.prdbihar.org एवं पी०एम०सी०एच० के वेब साईट सं०-www.pmch.in पर निविदा प्रकाशन के तिथि के पश्चात् प्राप्त किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को क्रय शाखा से निविदा शर्त एवं सूची प्राप्त किया जा सकता है।

निविदा शर्त एवं सामग्रियों की सूची :-

1. निविदा दो प्रकार की होगी-तकनीकी एवं वित्तीय। दोनों ही निविदा अलग-अलग लिफाफे में टंकित एवं मुहरबन्द होगा। एक लिफाफे में दोनों निविदा देने पर वह स्वतः रद्द समझा जायेगा। तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करेंगे।
2. निविदादाता का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या निविदा में अंकित करना होगा।
3. निविदादाता को बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित होना चाहिए एवं दर अनुमोदन के पश्चात् वाणिज्य-कर से प्राप्त अद्यतन प्रमाण-पत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में जमा करना होगा।
4. सभी निविदादाता को फुड लाईसेंस से संबंधित प्रमाण-पत्र एवं अद्यतन एवं खाद्य सुरक्षा एवं मानक अधिनियम (FSSAI) 2006 के तहत अद्यतन लाईसेंस/पंजीकरण प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
5. आपूर्तिकर्ता/प्राधिकृत विक्रेता को निर्माता द्वारा निर्गत प्राधिकृत पत्र संलग्न करना होगा एवं निर्माता का फुड लाईसेंस एवं उद्योग विभाग से संबंधित प्रमाण-पत्र एवं अद्यतन भी संलग्न करना होगा।
6. निर्माताओं के लिए उद्योग विभाग का पंजीयन पत्र एवं अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण-पत्र निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। उन्हें फुड हैन्डलिंग लाईसेंस की छायाप्रति संलग्न करना होगा।
7. अग्रधन के रूप में 20,000/- (बीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट/एन०एस०सी० जो अधीक्षक, पी०एम०सी०एच०, पटना के पदनाम से प्रतिभूत होगा तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।
8. निविदा टंकित एवं मुहरबंद होगा। हस्तलिखित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
9. भारत अथवा बिहार सरकार के उपक्रम इस निविदा में भाग ले सकते हैं।
10. निविदादाता को संबंधित निविदा के लिए किसी क्रिमिनल केस अथवा किसी सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थान के द्वारा दंडित नहीं किये गये हैं, इस आशय का शपथ पत्र (मूल रूप में) कार्यपालक दण्डाधिकारी के माध्यम से प्राप्त कर निविदा में संलग्न करना होगा।
उपरोक्त सभी कागजात तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना है।
11. वित्तीय निविदा में सामग्री का नाम एवं दर अंकित करना है। इसके अतिरिक्त कुछ नहीं रहेगा।
12. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।
13. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को आवश्यकतानुसार आंशिक या पूर्णतः अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।
14. दर अनुमोदित के पश्चात् सामानों की आपूर्ति पथ्य शाखा, पी०एम०सी०एच०, पटना में करने हेतु अलग से कोई शुल्क देय नहीं होगा और उन्हें रसोई घर में सुबह 7 बजे सामान आपूर्ति करना होगा।
15. निविदा में अनुमोदित आकार एवं गुणवत्ता युक्त सामग्री नहीं पाये जाने पर अधोहस्ताक्षरी द्वारा आर्थिक दण्ड किया जायेगा।
16. यह निविदा छः माह या अगली निविदा निर्णय होने तक लागू रहेगी।

खाद्य सामग्री

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. पांव रोटी (ब्राण्डेड) | — | 200 ग्राम एवं 150 ग्राम पैक — प्रति पैकेट की दर से। |
| 2. चावल (उसना उत्तम क्वालिटी का) | — | प्रति किलो की दर से। |
| 3. दाल | — | मुंग, मसूर एवं अरहर — प्रति किलो की दर से। |
| 4. चना लाल (खड़ा) | — | प्रति किलो की दर से। |

5. गेहूँ का आटा	—	प्रति किलो की दर से।
6. सोयाबीन	—	प्रति किलो की दर से।
7. राजमा	—	प्रति किलो की दर से।
8. गुड़	—	प्रति किलो की दर से।
9. चीनी	—	प्रति किलो की दर से।
10. सरसों तेल	—	प्रति किलो की दर से।
11. धनिया पाउडर	—	प्रति किलो की दर से।
12. हल्दी पाउडर	—	प्रति किलो की दर से।
13. जीरा पाउडर	—	प्रति किलो की दर से।
14. गोलकी पाउडर	—	प्रति किलो की दर से।
15. लाल मिर्च पाउडर	—	प्रति किलो की दर से।
16. नमक आयोडीन	—	प्रति किलो की दर से।
17. मुर्गी का अण्डा	—	40 ग्राम से 45 ग्राम प्रति पीस की दर से (कच्चा एवं उबाला हुआ) अथवा किलो
18. दही	—	100ग्राम/200ग्राम सादा एवं मीठा(डिस्पोजेबल पैक) सुधा या समकक्ष।
19. छेना का रसगुल्ला	—	2पीस/4पीस प्रति पीस 25 से 30 ग्राम(सील पैक) सुधा या समकक्ष।
20. मांस खरसी	—	प्रति किलो की दर से।
21. मछली(वचवा/रेवा)	—	प्रति किलो की दर से।(सिर्फ छोटी मछली)
22. लहसुन	—	प्रति किलो की दर से।
23. सुधा डेयरी दूध (स्मार्ट)	—	200 m.l./500 m.l./1 लीटर की दर से।
24. लाल मिर्च खड़ा	—	प्रति किलो की दर से।
25. बटर मिल्क(छाँछ/मट्ठा)	—	200 ml सुधा या समकक्ष (डिस्पोजेबल पैक) नमकीन/मीठा।
26. सूजी	—	प्रति किलो की दर से।
27. साबुदाना	—	प्रति किलो की दर से।
28. चाय पत्ती (ब्रांडेड)	—	प्रति किलो की दर से (सील पैक)।
29. बिस्कुट मीठा (ब्रांडेड)	—	50-55 ग्राम (सील पैक)।
30. बिस्कुट नमकीन (ब्रांडेड)	—	50-55 ग्राम या 70-75 ग्राम (सील पैक)।

स्थान:- पटना
दिनांक 20 मई 2014

आदेश से,
(ह०) अस्पष्ट, अधीक्षक।

सं० 6386

अधीक्षक का कार्यालय,
पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना।

निविदा सूचना

वर्ष 2014-15 में पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के अर्न्तवासीय रोगियों को पथ्य आपूर्ति हेतु खाद्य सामग्री/फल एवं सब्जियाँ इत्यादि सामानों के क्रय हेतु निविदा प्रकाशन की तिथि से 30 (तीस) दिनों के अन्दर निबंधित डाक अथवा स्पीड पोस्ट से बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित निर्माता/आपूर्तिकर्ता/प्राधिकृत विक्रेता से आमंत्रित किया जाता है। इस निविदा से संबंधित सभी जानकारीयों बिहार सरकार के वेबसाइट सं०-www.prdbihar.org एवं पी०एम०सी०एच० के वेब साइट सं०-www.pmch.in पर निविदा प्रकाशन के तिथि के पश्चात् प्राप्त किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को क्रय शाखा से निविदा शर्त एवं सूची प्राप्त किया जा सकता है।

निविदा शर्त एवं सामग्रियों की सूची :-

1. निविदा दो प्रकार की होगी-तकनीकी एवं वित्तीय। दोनों ही निविदा अलग-अलग लिफाफे में टंकित एवं मुहरबन्द होगा। एक लिफाफे में दोनों निविदा देने पर वह स्वतः रद्द समझा जायेगा। तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करेंगे।
2. निविदादाता का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या निविदा में अंकित करना होगा।
3. निविदादाता को बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित होना चाहिए एवं दर अनुमोदन के पश्चात् वाणिज्य-कर से प्राप्त अद्ययत्न प्रमाण-पत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में जमा करना होगा।

4. सभी निविदादाता को फुड लाईसेंस से संबंधित प्रमाण-पत्र एवं अद्यतन एवं खाद्य सुरक्षा एवं मानक अधिनियम (FSSAI) 2006 के तहत अद्यतन लाईसेंस/पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

5. आपूर्तिकर्ता/प्राधिकृत विक्रेता को निर्माता द्वारा निर्गत प्राधिकृत पत्र संलग्न करना होगा एवं निर्माता का फुड लाईसेंस एवं उद्योग विभाग से संबंधित प्रमाण-पत्र एवं अद्यतन भी संलग्न करना होगा।

6. निर्माताओं के लिए उद्योग विभाग का पंजीयन पत्र एवं अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण-पत्र निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। उन्हें फुड हैंडलिंग लाईसेंस की छायाप्रति संलग्न करना होगा।

7. अग्रधन के रूप में 20,000/- (बीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट/एनएससी जो अधीक्षक, पीएमसीएच, पटना के पदनाम से प्रतिभूत होगा तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।

8. निविदा टंकित एवं मुहरबंद होगा। हस्तलिखित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

9. भारत अथवा बिहार सरकार के उपक्रम इस निविदा में भाग लेना चाहेंगे।

10. निविदादाता को संबंधित निविदा के लिए किसी क्रिमिनल केस अथवा किसी सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थान के द्वारा दंडित नहीं किये गये हैं, इस आशय का शपथ पत्र (मूल रूप में) कार्यपालक दण्डाधिकारी के माह्दय से प्राप्त कर निविदा में संलग्न करना होगा।

उपरोक्त सभी कागजात तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना है।

11. वित्तीय निविदा में सामग्री का नाम एवं दर अंकित करना है। इसके अतिरिक्त कुछ नहीं रहेगा।

12. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।

13. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को आवश्यकतानुसार आंशिक या पूर्णतः अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।

14. दर अनुमोदित के पश्चात् सामानों की आपूर्ति पथ्य शाखा, पीएमसीएच, पटना में करने हेतु अलग से कोई शुल्क देय नहीं होगा और उन्हें रसोई घर में सुबह 7 बजे सामान आपूर्ति करना होगा।

15. निविदा में अनुमोदित आकार एवं गुणवत्ता युक्त सामग्री नहीं पाये जाने पर अधोहस्ताक्षरी द्वारा आर्थिक दण्ड किया जायेगा।

16. यह निविदा तीन माह या अगली निविदा निर्णय होने तक लागू रहेंगी।

खाद्य सामग्री

खाद्य सामग्री, फल एवं सब्जियाँ

1.	आलू	—	प्रति किलो की दर से
2.	प्याज	—	"
3.	टमाटर	—	"
4.	परवल	—	"
5.	कद्दू	—	"
6.	नेनुआ	—	"
7.	फूलगोभी	—	"
8.	बन्धागोभी	—	"
9.	पालक साग	—	"
10.	लाल साग	—	"
11.	सलजम	—	"
12.	भिन्डी	—	"
13.	बैंगन	—	"
14.	नारंगी	—	18 से०मी० से 21 से०मी० गोलाई— प्रति किलो
15.	मोसम्मी	—	18 से०मी० से 21 से०मी० गोलाई— प्रति किलो
16.	सेब कश्मीरी एवं हिमाचल	—	18 से०मी० से 21 से०मी० गोलाई— प्रति किलो
17.	आम (सिपिया/मालदह)	—	18 से०मी० से 21 से०मी० गोलाई—
18.	हरा मिर्च	—	प्रति किलो की दर से
19.	आदी	—	"
20.	बोरो	—	"
21.	सीम	—	"
22.	करैला	—	"
23.	कच्चा केला	—	प्रति दर्जन की दर से
24.	कागजी नींबू	—	प्रति दर्जन की दर से
25.	केला चीनिया	—	8 से 10 से०मी० लम्बाई—प्रति दर्जन
26.	हरा छाल केला	—	10 से 12 से०मी० लम्बाई—प्रति दर्जन

स्थान:- पटना
दिनांक 20 मई 2014

आदेश से,
(ह०) अस्पष्ट, अधीक्षक।

सं० 6832
अधीक्षक का कार्यालय,
पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना ।

निविदा सूचना

वर्ष 2014-2015 में पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के प्रयोजनार्थ स्टेशनरी सामग्री/मरीजों के इलाज हेतु उपयोग होने वाले मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित इच्छुक निविदादाता (आपूर्तिकर्ता/निर्माता/प्राधिकृत विक्रेता) से निविदा प्रकाशन की तिथि से 30 (तीस) दिनों के अन्दर निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा निविदा आमंत्रित किया जाता है। इस संबंध में विस्तृत जानकारी हेतु बिहार सरकार के वेबसाईट सं०—www.prdbihar.gov.in एवं www.pmch.in पर देखा जा सकता है। साथ ही साथ निविदा से संबंधित पूर्ण जानकारी एवं सूची प्राप्त हेतु किसी भी कार्यदिवस को अधोहस्ताक्षरी के स्टेशनरी शाखा से प्राप्त कर सकते हैं।

निविदा शर्त एवं सामग्रियों की सूची :

1. निविदा दो प्रकार की होगी, तकनीकी एवं वित्तीय जो अलग-अलग लिफाफे में मुहरबन्द दिया जायेगा। एक ही लिफाफे में दोनों निविदा देने पर स्वतः रद्द समझा जायेगा। तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता को स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करना होगा।
2. तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करेंगे। निविदा दो खण्डों में होगा। खण्ड (क) स्टेशनरी सामग्री/खण्ड (ख) मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु।
3. निविदादाता का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या तकनीकी निविदा में अंकित करना होगा।
4. निविदादाता को बिहार वाणिज्य-कर में निबंधित होना चाहिए एवं दर अनुमोदन के पश्चात् वाणिज्य-कर से प्राप्त अद्यतन प्रमाण-पत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में जमा करना होगा।
5. निर्माताओं के लिए उद्योग विभाग का पंजीयन पत्र एवं अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण-पत्र तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
6. अगर लघु उद्योग इकाई है तो उसका अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
7. प्रत्येक खण्ड के लिए अलग-अलग निविदा प्रेषित किया जायेगा एवं लिफाफे पर स्पष्ट रूप से खण्ड का नाम अंकित रहेगा।
8. प्रत्येक खण्ड के लिए अलग-अलग 20,000/- (बीस हजार) रुपये का एन०एस०सी०/बैंक ड्राफ्ट जो अधीक्षक, पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के पदनाम से प्रतिभूत होगा। तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा। लघु उद्योग इकाई को सरकार द्वारा देय अधिमान दिया जायेगा।
9. निविदा टंकित एवं मुहरबंद होगा। हस्तलिखित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. निविदादाता किसी क्रिमिनल केस अथवा किसी सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थान के द्वारा दण्डित नहीं किये गये हैं इस आशय का शपथ पत्र (मूल प्रति) कार्यपालक दण्डाधिकारी के माध्यम से प्राप्त कर तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।
11. निर्गत सामग्रियों की सूची के अनुसार क्रमवार इनका नाम एवं निर्माता का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।
12. छपाई हेतु उद्योग विभाग में निबंधित होने का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
13. आयकर में निबंधन (पैन नम्बर) होना अनिवार्य है।
14. क्रय समिति में तकनीकी निविदा की स्वीकृति के पश्चात् ही वित्तीय निविदा खोला जायेगा एवं क्रयसमिति को किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
15. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।
16. स्वीकृत दर पर सामग्रियों की आपूर्ति नहीं करने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फर्म को काली सूची में डाल दिया जायेगा।

खण्ड (क) स्टेशनरी सामग्रियों की सूची

क्र०सं०	सामग्रियों का नाम	साइज	निर्माता का नाम	क्वालिटी
1.	पैड इंक	30 एम०एल०	कैमेल ब्रान्ड / ..	उत्तम
2.	गम	250 एम०एल०	कैमेल ब्रान्ड /
3.	डुप्लीकेट बुक	1/12 साइज	मिलन/प्रिया /
4.	बोर्ड फाइल		.. / .. /
5.	स्टाम्प पैड	70x110 एम०एम०	सुपरीम/कैमेल	..
6.	पीन		प्रीन्स/कंगारू	..
7.	कार्बन 503 ब्रान्ड	210x330 एम०एम०	कोरस	..

क्र०सं०	सामग्रियों का नाम	साइज	निर्माता का नाम	क्वालिटी
8.	कार्बन सेफायर	210×330 एम०एम०	कोरस	"
9.	खल्ली	—	कोरस ब्रान्ड	"
10.	लिफाफा (ब्राउन क्राफ्ट पेपर में)	10"×05"	—	"
11.	लिफाफा (सफेद/पीला मोटा पेपर में)	10"×05"	—	"
12.	लिफाफा बड़ा साइज में सफेद/पीला मोटा पेपर में	12"×12"	—	"
13.	टाइप राइटर रिबन	13 एम०एम०×10मी०	कोरस	"
14.	कार्बन सेफायर	डी०एफ० साइज	कोरस	"
15.	टैग अच्छे क्वालिटी का 8"	—	—	"
16.	कॉपियर पेपर	A4, A3, A1	सेंचुरी	"
17.	सादा कागज डी०एफ० साइज	17"×27"	सेंचुरी/ओरियंट/एच०पी०सी०	"
18.	फाइन रजिस्टर	1, 2, 4 जिस्ता	ज्योति/मिलन/समकक्ष ब्रान्ड	"
19.	थिन पेपर 150 सीट	13.5×8.5 से०मी०	मिलन/प्रिया/ओरियंट	"
20.	टाइप पेपर 200 सीट/400 सीट	13.5×8.5 से०मी०	मिलन/प्रिया/ओरियंट	"
21.	डी०एफ० रजिस्टर एक, दो एवं चार जिस्ता	—	ज्योति ब्रान्ड/समकक्ष	"
22.	कलम	ब्लू/काला लिखोफेंको	(लिक/समकक्षब्रान्ड)	"
23.	रुलिंग पेपर	फुल स्केप	सेंचुरी/ओरियंट/एच०पी०सी०	"
24.	पेन स्टैण्ड—दो कलम चार कलम	—	लिक/समकक्ष	"
25.	पेपर वेट	—	—	—
26.	पीन कुसन	—	—	—
27.	मारकर	—	—	—
28.	केलकुलेटर 12 डिजिट चेक Facility के साथ	—	ओरपेट/कैसीयो/समकक्ष	—
29.	कलम ब्लू एवं काला	—	रिनोल्डस जैटर या समकक्ष	—
30.	स्टेपलर मशीन (छोटा एवं बड़ा)	—		
31.	स्टेपलर पीन (छोटा एवं बड़ा)	—		
32.	डॉटमेट्रिक्स पेपर 12×8×1 70gsm	—	अच्छे क्वालिटी का	
33.	एच०पी० लेजर जेट 88 A		कम्प्यूटर इंक	
34.	एच० पी०लेजर जेट 12 A		कम्प्यूटर इंक	
35.	एच०पी० 20/21 (इंक)		कम्प्यूटर इंक	
36.	कभर फाइल (प्लास्टिक कोटेड)			
37.	एच० पी० 818		कम्प्यूटर इंक	
38.	सी०डी०		सोनी/मॉउजरवियर/समकक्ष	
39.	पैन ड्राईब		04, 08, 16, 32, 64 जी०बी०	
40.	डी०बी०डी०		सोनी/मॉउजरवियर/समकक्ष	
41.	सी०डी० एवं डी०बी०डी० बैग		अच्छे क्वालिटी का	
42.	स्केल	12" एवं 24"		
43.	कैची	अच्छे क्वालिटी का		
44.	माई क्लियर बैग		अच्छे क्वालिटी का	
45.	फेवी स्टीक		अच्छे क्वालिटी का	
46.	पेंसिल		नटराज/केमिलीन	
47.	टेकुआ		अच्छे क्वालिटी का	

खण्ड (ख) विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों की सूची

क्र०सं०	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं०	निर्माता का नाम	क्वालिटी
1.	बेड हेड टिकट	12"×08"	09	संचुरी/ओरियेंट/एच०पी०सी०	उत्तम क्वालिटी
2.	टेम्प्रेचर चार्ट	12"×08"	51	"	"
3.	हार्डवेयर स्टौक फार्म	12"×08"	115	"	"
4.	मृत्यु प्रमाण-पत्र	09"×07"	63	एक्सक्युटिव बॉर्ड पेपर	"
5.	मिसलेनियस फार्म	09"×5.5	216	संचुरी/ओरियेंट/एच०पी०सी०	उत्तम क्वालिटी
6.	पैथोलोजिकल फार्म	08"×04"	165		
7.	इण्डेन बुक 50×2	08"×07"	155		
8.	मनी रसीद 100×2	06"×04"	175	"	"
9.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	15"×12"			
10.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	18"×15"			
11.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	12"×12"		"	"
12.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	10"×12"		"	"
13.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	8"×12"		"	"
14.	जी०पी०एफ० स्टेटमेंट फार्म	12"×08"		संचुरी/ओरियेंट	"
15.	एक्स-रे रिपोर्टिंग पैड 100×1	09"×07"		एक्सक्युटिव बॉर्ड पेपर	"
16.	अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्टिंग पैड (बड़ा) 100×1	12"×08"			"
"					
17.	डिस्चार्ज टिकट	14"×11"		बोर्ड पेपर	
18.	आर्डर बुक 200×1	12"×08"		संचुरी/ओरियेंट	"
19.	अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्टिंग पैड 100×1 (छोटा)	09"×07"		एक्सक्युटिव बॉर्ड पेपर	"
20.	इण्डेन बुक 100×2 (मुख्यमंत्री राहत कोष)	8.5"×05"		"	"
21.	इन्कम टैक्स फार्म/वेतन विवरण फार्म 16	12"×08"		संचुरी/ओरियेंट	उत्तम
22.	मास्टर चार्ट	Fullscape		"	"
23.	मरीज एवं अभिभावक परिचय पत्र	04"×04"		मोटा कार्डबोर्ड पेपर	"
24.	जननी बाल सुरक्षा कार्यक्रम प्रपत्र		—	संचुरी/ओरियेंट	"
25.	जन्म प्रमाण-पत्र प्रपत्र		—	Executive Bond paper	"
26.	आडियोमेट्री रिपोर्ट कार्ड		—	मोटा कार्ड बोर्ड पेपर	"
27.	एंडोस्कोपी रिपोर्टिंग पैड	A4		Executive Bond paper	"
28.	ब्रान्होस्कोपी रिपोर्टिंग पैड	A4		Executive Bond paper	"
29.	पलाई लीफ अच्छे क्वालिटी छपाई के साथ व मोटा कुट क्लौथ पट्टी के साथ	14"×10"	—		उत्तम क्वालिटी
30.	सामान्य जानकारी प्रपत्र	12"×8"	—	ओरियेंट/एचपीसी/संचुरी	"
31.	बन्ध्याकरण प्रपत्र	12"×8"	—	"	"
32.	कालाजार प्रपत्र	12"×8"	—	"	"

क्र०सं०	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं०	निर्माता का नाम	क्वालिटी
33.	बी० एच० टी० कभर फाइल छपाई के साथ	14"×10"	—		उत्तम क्वालिटी
34.	चिकित्सक एवं कर्मचारी परिचय-पत्र	4"×4"	—	ए० टी० एम० कार्ड एवं फिता छपाई के साथ	
35.	डेड बॉडी कैरिंग प्रमाण पत्र फार्म	09"×07"	—	ओरियेंट/एचपीसी/संचुरी	
36.	कैंसर रोगी प्रपत्र	24"×16"	—	ओरियेंट/एचपीसी/संचुरी	„
37.	मुद्रीत रजिस्टर (65 जी०एस०एम० कागज) अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	एक जिस्ता/100 पेज	संचुरी/ओरियेंट/एच०पी०सी०	उत्तम
38.	मुद्रीत रजिस्टर (65 जी०एस०एम० कागज) अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	दो जिस्ता/200 पेज	संचुरी/ओरियेंट/एच०पी०सी०	उत्तम
39.	मुद्रीत रजिस्टर (65 जी०एस०एम० कागज) अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	चार जिस्ता/400 पेज	संचुरी/ओरियेंट/एच०पी०सी०	उत्तम
40.	मुद्रीत उपस्थिति पंजी 17×27 से०मी० अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	एक जिस्ता/100 पेज		—	उत्तम
41.	मुद्रीत उपस्थिति पंजी 17×27 से०मी० अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	दो जिस्ता/200 पेज		—	उत्तम
42.	मुद्रीत उपस्थिति पंजी 17×27 से०मी० अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	चार जिस्ता/400 पेज		—	उत्तम
43.	पार्टोग्राम फार्म	A4 साइज		संचुरी	उत्तम
44.	निकू पिकू केस सीट प्रपत्र	DF साइज		संचुरी	उत्तम
45.	कॉटेज केबीन कार्ड	8"X 6"		कार्ड पेपर	
46.	आगत पंजी	17" X 27"			
47.	निर्गत पंजी	17" X 27"			
48.	वेतन पंजी प्रपत्र 17	DF साइज		संचुरी	उत्तम
49.	चपरासी वही	17" X 27"			
50.	बी०टी०सी०-51 प्रपत्र	12" X 8"			
51.	बी०टी०सी०-25 प्रपत्र	12" X 8"			
52.	बी०टी०सी०-29A प्रपत्र	12" X 8"			
53.	बी०टी०सी०-29 प्रपत्र	12" X 8"			
54.	बी०टी०सी०-13 प्रपत्र	12" X 8"			
55.	स्टॉक लेजर प्रपत्र एवं बाईडींग (हार्डवेयर/मेडिसीन)	17" X 27"	100 पेज/200 पेज/300 पेज/400 पेज		
56.	डायग्नोस्टिक रजिस्टर प्रपत्र छपाई, लाईनिंग एवं बाईडींग		400 पेज/600 पेज		
57.	अधीक्षक एवं उपाधीक्षक पैड	17" X 27"			
58.	L.P.C प्रपत्र	12" X 8"			
59.	सेल्फ इंकिंग पेपर से निर्मित (लाल, हरा, पीला पेपर पर नम्बरिंग, परफेटींग एवं कुट बाईडिंग के साथ)	A4 साइज बुक में —		A4 साइज	
60.	मुद्रिक स्ट्रोक पंजी रजिस्टर नम्बरिंग के साथ प्रपत्र का नमूना कार्यालय से प्राप्त कर लेंगे।	—लेजर पेपर 17" X 27"/4 80 G.S.M			

क्रमांक 7, 8,15, 16,18,19,20,27 28,35, 37,38,39,40,41,42, 55, 56,57,59,60 का बुक/रजिस्टर बनाकर एवं शेष खुला हुआ देना होगा ।

स्थान:- पटना
दिनांक 29 मई 2014

आदेश से,
(ह०) अस्पष्ट, अधीक्षक ।

सूचना

सं० 1023—मैं ज्ञानन्द किशोर निराला, पिता श्री हरिनन्द किशोर, ग्राम—मकान संख्या—10, पथ संख्या—2(विस्तार) राजवंशी नगर पटना 800023 एवं स्थायी पता—ग्राम—खेदलपुरा पोस्ट+थाना—बिहटा, जिला पटना बिहार का स्थायी निवासी हूँ तथा शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि मेरी पुत्री का नाम स्वस्तिका है। मैं अपनी पुत्री का नाम स्वस्तिका श्रद्धा बदलना चाहता हूँ। मेरे पुत्री का जन्म तिथि 26.03.1998 है। यह कि यह शपथ पत्र मेरे द्वारा अपनी पुत्री का नाम स्वस्तिका के स्थान पर स्वस्तिका श्रद्धा करने हेतु कर रहा हूँ।

ज्ञानन्द किशोर निराला।

**अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 15—571+100-डी०टी०पी०।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>**

बिहार गजट

का

पूरक(अ0)

प्राधिकारी द्वारा प्रकाशित

सं० कारा/नि0को(अधी0)—01—02/2014—2871
कारा एवं सुधार सेवाएँ निरीक्षणालय
गृह विभाग।

संकल्प

3 जून 2014

चूँकि बिहार—राज्यपाल को यह विश्वास करने का कारण है कि श्री प्रेम कुमार, तत्कालीन अधीक्षक, मंडल कारा, सीतामढ़ी सम्प्रति निलंबित, शहीद जुब्बा सहनी केन्द्रीय कारा, भागलपुर में संलग्न को, मंत्रिमंडल (निगरानी) विभाग (अन्वेषण ब्यूरो), पटना द्वारा निगरानी थाना कांड सं०—102/2006 दिनांक 30.12.2006, धारा—13 (2) सह—पठित धारा—13 (1) (ई0) भ्र०नि० अधि०, 1988 के तहत प्राथमिकी दर्ज की गई है तथा मंत्रिमंडल (निगरानी) विभाग, (अन्वेषण ब्यूरो), पटना ने श्री कुमार के द्वारा अर्जित सम्पत्ति का जो ब्यौरा उपलब्ध कराया गया है, वह नवम्बर, 2006 तक के उनके औसत आय से अधिक है, और उनका यह प्रत्यानुपातिक धनार्जन का कृत्य बिहार सरकारी सेवक आचार नियमावली—1976 के नियम 19(6) के प्रावधानों का घोर उल्लंघन है। यह कृत्य कदाचार की श्रेणी में आता है, एवं उनके पद के दुरुपयोग को दर्शाता है जैसा कि संलग्न आरोप पत्र में वर्णित है।

2. अतः यह निर्णय लिया गया है कि श्री प्रेम कुमार तत्कालीन अधीक्षक (सम्प्रति निलंबित) के विरुद्ध संलग्न प्रपत्र में अंकित आरोपों की जाँच के लिए बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में विभागीय कार्यवाही संचालित की जाय।

3. इस विभागीय कार्यवाही के संचालन के लिए बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 के नियम 17(2) के तहत विभागीय जाँच आयुक्त, बिहार, पटना को संचालन पदाधिकारी तथा श्री दिलीप कुमार सिंह, सहायक कारा महानिरीक्षक, कारा एवं सुधार सेवाएँ निरीक्षणालय, बिहार, पटना को उपस्थापन पदाधिकारी नियुक्त किया जाता है।

4. श्री प्रेम कुमार से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने बचाव के संबंध में अपना पक्ष रखने हेतु, जैसा कि संचालन पदाधिकारी अनुमति दें, उनके समक्ष स्वयं उपस्थित हों।

5. विभागीय कार्यवाही के संचालन के प्रस्ताव में माननीय मुख्यमंत्री का अनुमोदन प्राप्त है।

6. संचालन पदाधिकारी विभागीय कार्यवाही का जाँच प्रतिवेदन निर्धारित अवधि के अन्दर समर्पित करेंगे।

आदेश:— आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति बिहार राजपत्र के अगले अंक में प्रकाशित की जाय तथा इसकी प्रति सभी संबंधित को भेज दी जाय।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से
सत्येन्द्र नाथ श्रीवास्तव, अपर सचिव—सह—निदेशक, प्र०।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 15—571+10-डी०टी०पी०।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>